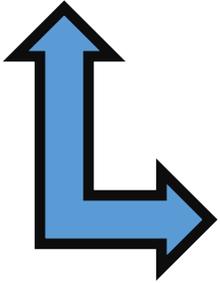


关于劳务费申报 流程

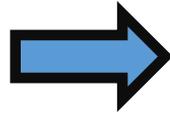
2018-1-1

劳务费申报流程

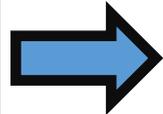
提交发放
的校外人
员信息



财务处审
核人员信
息



创建申
报单据



打印申
报单与
报销单

查询申
报单据



项目授
权

申报项目授权



开始预约放号时间: 08:00 (预约一般提前七天放号) 纳税人识别号: 12450000498502795M

教工登录初台登录密码为身份证号末六位 | 学生登录初始密码为证件号后六位 (身份证或学号)

2017年12月28-31日暂停办理缴纳学杂费等一切相关业务 (期间关闭所有缴费通道), 如造成不便, 敬请谅解。



用户登录

用户名:	<input type="text" value="工(学)号"/>
密码:	<input type="password" value="输入统一身份认证密码"/>
验证码:	<input type="text" value="4866"/>
<input type="button" value="登录"/>	

申报项目授权

自助服务

申报类

网上预约报销

薪资劳务申报

薪资发放申报(测试)

校外人员添加(测试)

预算申报系统

查询类

学生收费查询

薪资劳务查询

往来到账查询

个人经费查询

科目账务查询

部门经费查询

个人借款查询

薪资查询(旧)

收费查询(旧)

申报项目授权

薪资申报 **经费项目授权** 申报查询统计 劳务税试算

帐套名称: **校外劳务费** [校内劳务费](#) [校内其他发放-纳入绩效](#) [校内津贴-不纳入绩效](#)

项目编号: × Q 学号或工号: Q

经费项目编号	经费项目名称	人员类型	被授权人
F-2911-15-000013	--2015人文研究基地珠江-西江经济带发展研究中心	教工	1988001
F-2911-15-000013	--2015人文研究基地珠江-西江经济带发展研究中心	教工	2012005

申报项目授权

经费项目授权

帐套名称-别名： 劳务费

经费项目： *

权限控制： 允许创建 允许提交 允许统计 允许查询

被授权人： *

- 允许创建：可以创建单据，但是不能提交单据。
- 允许提交：可以提交单据至部门或者财务处审核。
- 允许统计：可以查询统计本经费项目下的发放情况。
- 允许查询：有该权限的人可以查看到本经费项目下,其他人创建的单据,否则只能看见自己创建的单据。

一般情况下授权只需要**创建**和**提交**即可。

提交发放校外人员信息

自助服务

申报类

网上预约报销

薪资劳务申报

薪资发放申报 (测试)

校外人员添加 (测试)

预算申报系统

查询类

学生收费查询

薪资劳务查询

往来到账查询

个人经费查询

科目账务查询

部门经费查询

个人借款查询

薪资查询 (旧)

收费查询 (旧)

提交发放校外人员信息

查询结果

+ 新增

+ 提交

☒ 导入

☒ 导出校外人员模板



证件类型

证件号

姓名

所属部门

所属负责人

申报状态

操作



0



50

每页显示记录数

没有可显示的记录。

提交发放校外人员信息

校外人员申报

证件类型：身份证 证件号： 确定

姓名： * 性别：男 国籍：中国
民族：汉族 生日：1900-01-01 助记码：

联系方式
税单地址： 税单邮编：

人员基本信息
校外人员类型：校外人员 所属部门：系统初始 维护人：管理员
校外人员状态：正常 所属单位： * 备注：

银行卡信息
卡类型：校外劳务（银行） * 银行类型：银行 *
银行：请选择 * 开户行名称： *
开户行城市：上海市 * 卡号： *
银行卡和身份证正面：银行卡 *请填写银行卡卡号，不支持存折，不支持公务卡*
浏览... 未选择文件。 * 上传

+ 保存 ▲ 取消

- 1.红框内为必填内容
- 2.上传该校外人员的身份证复印件与卡号复印件
- 3.外地银行卡开户行必须正确

+ 新增 + 提交 导入 导出校外人员模板

如人数较多可选择批量导入

提交发放校外人员信息

查询结果

<input type="button" value="+ 新增"/>	<input type="button" value="+ 提交"/>	<input type="button" value="导入"/>	<input type="button" value="导出校外人员模板"/>	
<input type="checkbox"/>	证件类型	证件号	姓名	所属部门
<input type="button" value="⏪"/>	<input type="button" value="⏩"/>	<input type="button" value="0"/>	<input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="▶"/>
		<input type="text" value="50"/>	每页显示记录数	

全部填写完毕后点击提交

注：提交后需财务处审核

劳务费申报

自助服务

申报类

网上预约报销

薪资劳务申报

薪资发放申报(测试)

校外人员添加(测试)

预算申报系统

查询类

学生收费查询

薪资劳务查询

往来到账查询

个人经费查询

科目账务查询

部门经费查询

个人借款查询

薪资查询(旧)

收费查询(旧)

劳务费申报

薪资申报 经费项目授权 申报查询统计 劳务税试算

帐套名称: [基本工资](#) **校外劳务费** [校内劳务费](#) [校内其他发放-纳入绩效](#) [校内津贴-不纳入绩效](#)

年 2017 月 9 撤销申请 全部 应发合计 =

+ 创建 删除 修改发放内容 撤销申请 删除撤销

单据编号	创建时间	发放人数	应发金额	税前扣发金额
201712200001	2017-12-20	5	4,000.00	
201712220003	2017-12-22	2	1,890.00	
201712220005	2017-12-22	1	100.00	

选择校外劳务费点击创建

劳务费申报

添加单据

人员类别: 校外人员 *

银行: 银行 *

经费项目: [模糊] *

发放部门: [模糊] *

项目负责人: [模糊]

发放内容: [] *

✓ 保存 ⓧ 取消

- 1.选择需发放劳务费的经费项目
- 2.填写发放内容

劳务费申报

单据信息

单据编号：201702230011

所属帐套：劳务费

申报期间：2017年4月

经费卡号：

人员类别：校外人员

发放银行：银行

发放部门：

状态：未提交

提交

返回

查询条件

工号/姓名：

部门：



工资项：

请选择



查询

清除

清空数据

复制单据

批量修改

计算

导出

导入Excel

发放人数：0

应发合计：0.00

扣款合计：0.00

实发合计：0.00

+ 添加人员

弹出框编辑

行编辑

取消

删除

<input type="checkbox"/>	工号	姓名	劳务费	应发合计	扣税金	扣发合计	实发金额	备注

点击添加人员

劳务费申报

单据信息

单据编号：201702230011 所属帐套：劳务费 申报期间：2017年4月 经费卡号：C1-0200-17-404001-部门经费-后勤服务中心

人员类别：校外人员 发放银行：银行 发放部门：后勤服务中心

状态：未提交 **提交** 返回

查询条件

工号/姓名： 部门：

工资项： 请选择 >

发放人数：1 应发合计：0.00 扣款合计：0.00 实发合计：0.00

<input type="checkbox"/>	工号	姓名	劳务费	应发合计	扣税金	扣发合计	实发金额	备注
<input type="checkbox"/>			-	-	-	-	-	-

- 1.选中行点击行编辑，在劳务费一栏输入金额，点击保存。完成后点击提交。
- 2.如人数多可选择批量导入。

注：若学校承担税，金额中必须包含税，在提交后税会自动计算。

